


**УТВЕРЖДЕН:**

Решением Учредителя  
№ 1 от 04.06.2021 г.

## **УСТАВ**



**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт – Петербургский учебный центр повышения квалификации и переподготовки»  
(ЧОУ ДПО «Санкт – Петербургский учебный центр повышения квалификации и переподготовки»)**

**Санкт – Петербург**  
2021



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт – Петербургский учебный центр повышения квалификации и переподготовки» (далее по тексту – «Учебный центр») является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование Учебного центра на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт – Петербургский учебный центр повышения квалификации и переподготовки». Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке: ЧОУ ДПО «Санкт – Петербургский учебный центр повышения квалификации и переподготовки».
- 1.3. Местонахождение: Российская Федерация, город Санкт – Петербург.
- 1.4. Учредителем Учебного центра является Извеков Иван Алексеевич (далее по тексту – Учредитель), дата рождения 11.08.1992г.
- 1.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими Федеральными законами, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.6. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. **Организационно-правовая форма:** Частное учреждение.
- 1.8. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, иметь круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, эмблему, штамп и бланки со своим наименованием, ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую документацию.
- 1.9. Учебный центр может иметь представительства и филиалы, необходимые для осуществления уставной деятельности.
- 1.10. Учебный центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.11. Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Протоколом о создании.
- 1.12. Учебный центр проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебный центр получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с даты выдачи лицензии.
- 1.13. Учебный центр, по согласованию с учредителем, может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учебный центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

- 1.14. **Тип образовательной организации:** организация дополнительного профессионального образования.
- 1.15. Учебный центр имеет свою эмблему. Графический элемент изображает дерево стоящий на холме, ствол дерева формируется в книгу с четырьмя строчками, окруженную листвой. Крона дерева представлена в виде листьев. Данный элемент олицетворяет собой древо знаний. Холм и листва выполнены в темно-зеленом цвете, ствол дерева в темно-коричневом цвете, строчки в книге выполнены в золотом цвете.



- 1.16. Учебный центр не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Учебный центр осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в учредительных документах учебного центра, а именно:
- осуществляет издательскую деятельность по тематике организации, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических учебных материалов;
  - подготовительные курсы;
  - повышение квалификации;
  - проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.
  - переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) и специалистов соответствующего уровня образования;
  - проведение различных курсов (по поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, компьютерной грамотности);
  - индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
  - проведение обучающих и развивающих тренингов;
  - репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
  - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
  - консультационные, информационные, семинарские услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

- 2.1. Целью деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учебного центра является:
- реализация программ профессионального обучения;
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ;



- реализация дополнительных профессиональных программ;
  - дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.3. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, основные программы профессионального обучения, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Образовательные программы, указанные в настоящем пункте реализуются Учебным центром по следующим направлениям:

- Экономика и управление (в том числе бухгалтерский учет; оценочная деятельность; риэлтерская деятельность; финансы и кредит; торговое дело; коммерция; менеджмент; управление персоналом; делопроизводство; государственное и муниципальное управление; защита персональных данных);
- Государственные, муниципальные и корпоративные закупки;
- Образование и педагогика;
- Охрана труда и трудовые отношения;
- Психология;
- Юриспруденция;
- Культура, искусство, дизайн;
- Физическая культура и спорт;
- Сервис и туризм;
- Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;
- Социология и социальная работа;
- Информационные системы и технологии;
- Медицинская деятельность и первая помощь;
- Строительство, проектирование и жилищно-коммунальное хозяйство;
- Промышленная и техносферная безопасность, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарная безопасность;
- Экология, экологическая безопасность.

2.4. Деятельность Учебного центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на заработную плату работников Учебного центра, на развитие Учебного центра, и совершенствование учебно – методического процесса, материально – технической базы Учебного центра.

2.5. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги, в том числе за обучение в соответствии с Уставом и Лицензией на образовательную деятельность. Стоимость обучения устанавливается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Учебного центра – Советом Правления.

2.6. Для достижения поставленных целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:



- осуществляет обмен опытом в области дополнительного профессионального образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями в области дополнительного профессионального образования;
  - организывает и проводит конференции, выставки, семинары, лекции, встречи, как в Российской Федерации, так и за рубежом, в области дополнительного профессионального образования.
  - осуществлять хозяйственную деятельность в области профессионального образования, дополнительного образования.
- 2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учебный центр может заниматься только при наличии лицензии.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 3.1. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, учебные планы, образовательные программы, формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Учебным центром прочие локальные акты в рамках своей компетенции и в соответствии с Уставом.
- 3.2. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и продолжительности обучения.
- 3.3. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе.
- 3.4. Размер и форма оплаты за обучение определяется Советом Правления.
- 3.5. Учебный центр выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию в случаях, предусмотренных образовательной программой, документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о должности служащего).

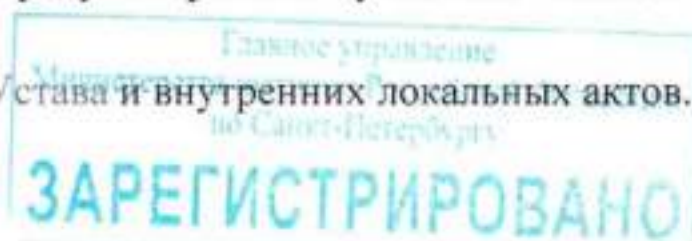
Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учебным центром самостоятельно

- 3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учебным центром.
- 3.7. Образовательные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

- 3.8. При реализации образовательных программ Учебным центром используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии(ДОТ), электронное обучение(ЭО).
- 3.9. Образовательные программы осваиваются в Учебном центре в различных формах обучения или при их сочетании, отличающихся объемом непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающихся: очной, очно-заочной или заочной формах.
- 3.10. Учебный центр создает слушателям условия, необходимые для получения качественного образования.
- 3.11. Обучение ведется на русском языке.
- 3.12. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.13. Зачисление производится после произведенной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором. Оплата производится в банке на расчетный счет Учебного центра или вносится в кассу Учебного центра.
- 3.14. Зачисление и обучение в Учебном центре производится на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами. Учебный центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обстоятельств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 3.15. Учебный центр вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

- 4.1. Участниками образовательных отношений в Учебном центре являются обучающиеся, педагогические работники и представители организации осуществляющие образовательную деятельность.
- 4.2. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 4.3. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами и программами Учебного центра, на развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на пользование учебными ресурсами Учебного центра, на получение документа о квалификации установленного образца по завершении обучения и прохождении итоговой аттестации.
- 4.4. Обучающиеся обязаны: овладевать знаниями, умениями и навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.
- 4.5. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.



4.6. Сотрудники Учебного центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Учебного центра обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего и иных локальных актов Учебного центра.

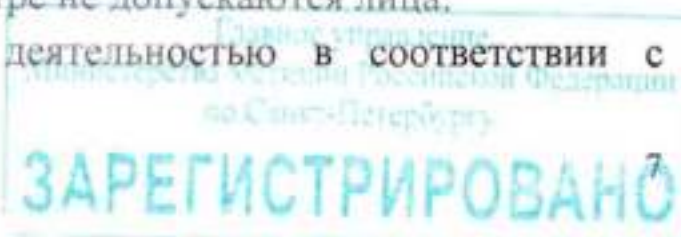
- Преподаватели и иные работники Учебного центра обязаны обеспечивать компетентный подход, высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, постоянно повышать свой профессиональный уровень, повышение своей квалификации не реже 1 раза в 3 года, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечить необходимой профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учебного центра;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

4.8. К работникам Учебного центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудового законодательства, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью не допускаются лица, которым в соответствии с требованием законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других сферах, связанных с работой в том числе и с несовершеннолетними.

К педагогической деятельности в Учебном центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.9. Права и обязанности работников, поступающих на работу в Учебный центр, оговариваются контрактами и должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Работники и педагогические работники Учебного центра имеют право:
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
  - на участие в управлении Учебным центром в порядке, определяемом Уставом;
  - на обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учебного центра в соответствии с его Уставом;
  - на повышение своей квалификации не реже 1 раза в 3 года и переквалификацию
  - на условия работы, максимально благоприятные для эффективного обучения воспитанников.

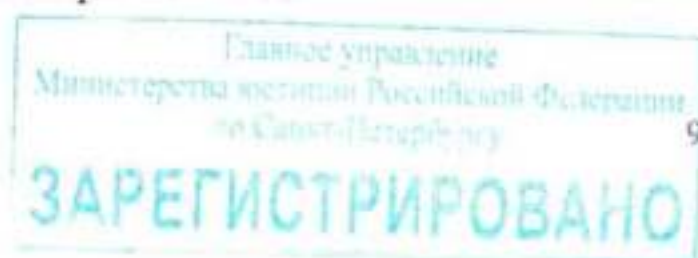
## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Управление Учебным центром осуществляет Учредитель – высший орган управления. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава и его утверждение;
- назначение и прекращение полномочий Директора Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- открытие филиалов (представительств) Учебного центра;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- участие в управлении деятельностью Учебного центра;
- финансирование Учебного центра;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;



- создание других юридических лиц и участие в них;
  - назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- 5.2. Непосредственное управление Учебным центром осуществляет Директор являющимся лицом действующим без доверенности со сроком полномочий 5 лет.
- 5.3. Директором Учебного центра может быть Учредитель, или другое лицо, второе назначается Учредителем в порядке, соответствующем законодательству Российской Федерации на срок 5 лет.
- 5.4. Директор Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию образовательных программ не в полном объеме;
  - качество образования выпускников;
  - жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 5.4.1. Директор осуществляет:
- организует работу Учебного центра в пределах компетенции, вытекающей из должностных обязанностей, и несет полную ответственность за результаты деятельности Учебного центра;
  - действует от имени Учебного центра, представляет его во всех организациях, учреждениях, государственных органах;
  - выдает доверенности;
  - открывает и закрывает счета Учебного центра в банках и является распорядителем финансов и кредитов;
  - издает приказы и распоряжения, подписывает документы об образовании, договоры, справки и пр.;
  - утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график, должностные обязанности всех работников Учебного центра, положения, инструкции и другие локальные акты и документы;
  - устанавливает доплаты и надбавки работникам Учебного центра;
  - назначает и освобождает от должности своих заместителей и руководителей структурных подразделений;
  - принимает и увольняет всех работников Учебного центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - стимулирует отдельных работников;
  - разрабатывает проект изменения устава;
- 5.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.
- 5.6. Директор Учебного центра имеет право формировать коллектив на контрактной основе.
- 5.7. В случае создания в Учебном центре структурных подразделений и должностей, не предусмотренных штатным расписанием, размеры их должностных окладов



определяются Директором Учебного центра с учетом специфики их деятельности, нормативных документов.

- 5.8. Разграничение полномочий между Советом Правления и Директором определяется настоящим Уставом.
- 5.9. Постоянно действующим коллегиальным органом является Совет Правления, состоящий минимум из 2 лиц, выбранный Учредителем сроком на 5 лет. Собрание совета Правления считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава. Решение совета Правления считается принятым, если за него проголосовало простым большинством голосов. Если совет Правления состоит из 2 лиц, то собрание совета Правления считается правомочным, если на его заседании присутствовало 2 человека.
- 5.10. Для решения важнейших вопросов деятельности Учебного центра созывается Совет Правления. В компетенцию Совета Правления входит решение следующих вопросов:
- обсуждает внесение изменений в Устав Учебного центра;
  - рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
  - экономическое и социальное развитие Учебного центра;
  - ежегодно заслушивает отчет Директора о проделанной работе.
- Деятельность Совета Правления регулируется Уставом.
- 5.11. Формой выборного самоуправления Учебного центра является общее собрание работников Учебного центра (далее Совет учебного центра). В Совет учебного центра входит Директор учебного центра, представители всех категорий работников, Председателем Совет учебного центра является директор. Другие члены Совет учебного центра избираются общим собранием работников Учебного центра и его структурных подразделений сроком на три года. Его состав утверждается приказом директора.
- 5.12. Совет учебного центра считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава. Решение Совет учебного центра считается принятым, если за него проголосовало простым большинством голосов.
- 5.13. Совет учебного центра собирается на заседания по мере необходимости. К полномочиям Совет учебного центра относятся следующие вопросы:
- премирование работников Учебного центра;
  - организация работы по подготовке и проведению собрания работников Учебного центра;
- 5.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса и творческого роста преподавателей Учебного центра действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учебного центра со сроком полномочий равным сроку трудовым договором, заключенным с педагогом. Педагогический совет, председателем которого по должности является директор Учебного центра:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации преподавательского состава, развитию их творческих инициатив;
  - обсуждает годовой календарный учебный график;
  - обобщает и рекомендует к распространению передовой педагогической опыт.

Педагогический совет Учебного центра созывается директором Учебного центра.

Решение Педагогического совета Учебного центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учебного центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учебного центра.

- 5.15. Формой выборного самоуправления учебного центра является общее собрание работников (далее Общее собрание). В Общее собрание входит Директор учебного центра, представители всех категорий работников, Председателем Общего собрания является директор. Другие члены Общего собрания избираются общим собранием коллектива и его структурных подразделений со сроком полномочий равным сроку трудовым договором, заключенным с работниками. Его состав утверждается приказом директора.
- 5.16. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простым большинством голосов.
- 5.17. Общее собрание собирается на заседания по мере необходимости. К полномочиям Общего собрания относятся следующие вопросы:
- рассмотрение проекта Правил приема и Правил внутреннего распорядка учебного центра;
  - организация работы по ведению документации, предусмотренной нормативными документами;
  - рассмотрение вопросов о перспективах развития учебного центра.

## **6. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

- 6.1. За Учебным центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Контроль деятельности Учебного центра в этой части осуществляется Учредителем
- 6.2. Вопросы распоряжения имуществом, связанные с отчуждением основных средств, решаются исключительно Учредителем.
- 6.3. Учебный центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.
- 6.4. Учебный центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.
- 6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учебного центра являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя, регулярные один раз в месяц и единовременные;
  - средства получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Средства, полученные от образовательной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом, используются Учебным центром самостоятельно.
- 6.7. Учебный центр ведёт самостоятельный бухгалтерский, налоговый и статистический учёт, порядок которого регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. Должностные лица, администрация, преподаватели Учебного центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 6.8. Учебный центр самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.
- 6.9. Права Учебного центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.
- 6.10. Недопустимо совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 7.1. Учебный центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 7.2. Основными направлениями международной деятельности Учебного центра являются:
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
  - разработка и реализация совместных образовательных программ;
  - приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
  - направление педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую работу;
  - обучение на платной основе иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам дополнительного профессионального образования, основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве.

## 8. РЕВИЗОР

- 8.1. Ревизор назначается Учредителем Учебного центра сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра.
- 8.2. Ревизор:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра;
  - контролирует исполнение положений Устава;
  - не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности и представляет свой отчет учредителю Учебного центра.
- 8.3. Ревизор по согласованию с Учредителем, вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра специализированные аудиторские организации за счет средств Учебного центра.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

- 9.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Учебный центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учебного центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.
- 9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Совет учебного центра для учета его мнения;
  - направляется для принятия в Совет Правления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

- 9.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учебного центра.
- 9.8. Учебным центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иным Законами и актами.
- 10.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.
- 10.3. Учебный центр может быть преобразован в иную образовательную организацию.
- 10.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 10.5. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 10.6. При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой образовательной организации.
- 10.7. При реорганизации Учебного центра его права переходят правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделным балансом.
- 10.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учебного центра осуществляются в порядке, установленном законодательством.
- 10.9. Ликвидация Учебного центра может быть осуществлена;
- по решению Учредителя Учебного центра;
  - по решению суда, по основаниям, предусмотренным законодательством;
  - по иным основаниям, в случае, если такие основания предусмотрены действующим законодательством.
- 10.10. Учредитель Учебного центра или орган, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначает ликвидационную комиссию (в количестве не менее двух человек) или ликвидатора и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учебного центра.
- 10.11. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ним переходят все полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия или ликвидатор от имени ликвидируемого Учебного центра выступает в суде.
- 10.12. Ликвидационная комиссия или ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 14

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра.

- 10.13. Ликвидационная комиссия или ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.
- 10.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия или ликвидатор представляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учебного центра или органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.
- 10.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учебного центра производится ликвидационной комиссией или ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 10.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия или ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.
- 10.18. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учебного центра направляется на цели, в интересах которых оно было создано и (или) на благотворительные цели и (или) возвращается Учредителю.
- 10.19. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим свое существование, с момента внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

- 11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя Учебного центра и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения в Устав Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Запись о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский учебный центр повышения  
квалификации и переподготовки» внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
16 июля 2021 года за основным государственным  
регистрационным номером 1217800110219.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814042103



С.В. Феоктистов

